**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2019 №34

п.Октябрьский

Об организации доступа к информации

о деятельности Администрации

Октябрьского сельского поселения

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Порядок](#sub_56) предоставления информации о деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения

2) [Перечень](#sub_90) информации о деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения

размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации Октябрьского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Октябрьского сельского поселения | Латыпов А.С. |

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#sub_0)  
Администрации Октябрьского

сельского поселения

от 25.11.2019 № 34

**ПОРЯДОК  
предоставления информации о деятельности**

**Администрации Октябрьского сельского поселения**

# I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Доступ к информации о деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения

(далее –Администрация) обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в местах обнародования (в средствах массовой информации) в порядке установленном Уставом Октябрьского сельского поселения;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией (далее - пользователей) с информацией в помещениях, занимаемых Администрации, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях;

6) предоставление информации пользователям по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения;

3. Информация может предоставляться в устной форме и в документированной форме, в том числе в виде электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

# II. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Официальным источником опубликования информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации является информационно-аналитическая , политическая газета Александровского района «Северянка»

# III. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Информация о деятельности Администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (http://www.alsokt.tomsk.ru).

7. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается нормативными актами Администрации.

8. Информационное наполнение  [сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/7804271/3805)муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется уполномоченным должностным лицом, утвержденным распоряжением Администрации поселения.

Техническое администрирование [официального сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/7804271/3805)Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по муниципальному контракту разработчиком сайта.

# IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах

9. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, в которые имеется свободный доступ пользователей, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

10. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом 9](#sub_38) настоящего Порядка, содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации;

3) нормативно-правовые акты Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими

4) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Администрации.

# V. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды

11. По распоряжению Главы Октябрьского сельского поселения пользователю на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации, указанной в [пункте 10](#sub_42) настоящего Порядка, в помещениях, занимаемых Администрацией. При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности Администрации.

12. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

# VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях органов местного самоуправления

13. При проведении заседаний Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

# VII. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

15. Запрос пользователя информации о деятельности Администрации подлежит регистрации в Администрации и рассмотрению в порядке, установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

# VIII. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Октябрьского сельского поселения.

18. Управляющий делами Администрации ежегодно (до 01-го февраля) готовит справку Главе Октябрьского сельского поселения сельского поселения о результатах работы по запросам пользователей о предоставлении информации.

Утвержден  
[постановлением](#sub_0)  
Администрации Октябрьского сельского поселения  
от 25.11.2019 № 34

# ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Администрация Октябрьского сельского поселения (далее - Администрация) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации о своей деятельности:

1) общая информация об Администрации, в том числе:

а) наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера рабочих телефонов сотрудников Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции;

в) сведения о Главе Октябрьского сельского поселения сельского поселения, сотрудников администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных Администрации организаций.

2) информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) постановления и распоряжения Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Октябрьского сельского поселения;

д) порядок обжалования постановлений и распоряжений, иных решений, принятых Администрацией;

3) информация об участии Администрации в государственных и иных программах;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий безопасности, о прогнозируемых от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации;

6) статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными Администрации организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельского поселения;

7) информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

8) информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.