АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.11.2022 | № 56 |
| пос. Октябрьский | |

|  |
| --- |
| Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Октябрьского сельского поселения |

В соответствии состатьями 1 и 29Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Октябрьского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановления вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения А.С.Латыпов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Администрации  Октябрьского сельского поселения  от 16.11.2022 № 56 |

Перечень

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Октябрьского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной и муниципальной услуги | | Сведения о предоставлении массовых социально значимых услуг (МСЗУ) | | Уровень полномочий по оказанию услуг | Ответственные |
| 1 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Октябрьского сельского поселения | | МСЗУ | | муниципальная | Экономист |
| 2 | Выдача градостроительного плана земельного участка. | | МСЗУ | | муниципальная | Экономист |
| 3 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории Муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» | | МСЗУ | | муниципальная | Экономист |
| 4 | Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Октябрьского сельского поселения | | МСЗУ | | муниципальная | Экономист |
| 5 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории муниципального образования «Октябрьское сельское поселение». | МСЗУ | | муниципальная | | Экономист |
| 6 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Октябрьского сельского поселения. | МСЗУ | | муниципальная | | Экономист |
| 7 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации. | МСЗУ | | муниципальная | | Экономист |
| 8 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | МСЗУ | | муниципальная | | Экономист |
| 9 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений. | МСЗУ | | муниципальная | | Экономист |
| 10 | Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. | МСЗУ | | муниципальная | | Управляющий делами |
| 11 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения). | МСЗУ | | муниципальная | | Управляющий делами |
| 12 | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса. | МСЗУ | | муниципальная | | Глава Администрации |
| 13 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | МСЗУ | | муниципальная | | Управляющий делами |
| 14 | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия. | МСЗУ | | муниципальная | | Управляющий делами |
| 15 | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: регионального и местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия. | МСЗУ | | муниципальная | | Управляющий делами |
| 16 | Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески. | МСЗУ | | муниципальная | | Управляющий делами |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Администрации Октябрьского сельского поселения от 16.11.2022  № 56 |

План-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственной и муниципальной услуги | | Сведения о предоставлении массовых социально значимых услуг (МСЗУ) | | Дата перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Ответственные |
| 1 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Октябрьского сельского поселения | | МСЗУ | | 01.11.2022 | Экономист |
| 2 | Выдача градостроительного плана земельного участка. | | МСЗУ | | 01.11.2022 | Экономист |
| 3 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории Муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» | | МСЗУ | | 01.11.2022 | Экономист |
| 4 | Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на Территории Октябрьского сельского поселения. | | МСЗУ | | 01.11.2022 | Экономист |
| 5 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Экономист |
| 6 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Октябрьского сельского поселения | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Экономист |
| 7 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Экономист |
| 8 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Экономист |
| 9 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Экономист |
| 10 | Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Управляющий делами |
| 11 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения). | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Управляющий делами |
| 12 | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в поселении и расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса.. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Глава Администрации |
| 13 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Управляющий делами |
| 14 | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения , включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Управляющий делами |
| 15 | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия: регионального и местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Управляющий делами |
| 16 | Установка информационной вывески, согласование дизайн – проекта размещения вывески. | МСЗУ | | 01.11.2022 | | Управляющий делами |